

ANUNCIO DE PUESTO DISPONIBLE: Director de Administración y Recursos Humanos

Pronatura Noroeste AC (www.pronatura-noroeste.org) es una organización civil mexicana sin fines de lucro fundada en 1991. Su misión es la conservación de la flora, la fauna y los ecosistemas prioritarios del noroeste de México, para promover el desarrollo de la sociedad en armonía con la naturaleza.

Requisitos

- Licenciatura en Contabilidad, Administración o afín. Deseable contar con Maestría en Administración y/o Especialidad en materia fiscal, financiera, contable, de RRHH y/o de administración de organizaciones no lucrativas o similares.
- Experiencia comprobable en: (1) manejo de equipos de más de cuatro personas, en forma presencial y distante, (2) diseño y mejoramiento de procesos administrativos, (3) uso de sistemas de planificación de recursos empresariales (ERP), (4) uso de técnicas administrativas, gerenciales, financieras y de comunicación, (5) uso de la plataforma Salesforce u otro CRM comparable, y (6) técnicas de liderazgo, negociación y resolución de conflictos.
- Mínimo cinco años de experiencia en puestos similares.
- Excelente redacción en español. Inglés escrito y oral avanzado.
- Capacidad y disposición para la innovación y mejora continua.

Responsabilidades laborales clave

- Planificar, dirigir, supervisar y optimizar el uso de los recursos económicos de la organización.
- Asegurar en todo momento la transparencia, resiliencia, eficacia y eficiencia de la función administrativa de la organización, impulsando la mejora continua y modernización en sus procesos.
- Rendir cuentas sobre el uso de los recursos de la organización, atendiendo los requerimientos de la auditoría organizacional, de las autoridades hacendarias y de sus diversos patrocinadores.
- Supervisar el manejo de las relaciones laborales de la organización con su personal.

Términos de contratación

- Contratación inmediata. Contrato inicial de 3 meses, previo a la definitividad.
- Sueldo competitivo, de acuerdo con la experiencia y capacidad comprobada, más todas las prestaciones de ley.
- Presencial (no negociable), en las oficinas de Pronatura Noroeste en Ensenada, Baja California.

Procedimiento:

Enviar CV, carta de interés y tres referencias a: convocatorias@pronatura-noroeste.org