

Coordinador de comunicación

Resumen

Pronatura Noroeste, A. C. (PNO) es una organización civil mexicana sin fines de lucro fundada en 1991. Su misión es la conservación de la flora, la fauna y los ecosistemas prioritarios del noroeste de México, para promover el desarrollo de la sociedad en armonía con la naturaleza.

La o el Coordinador(a) de Comunicación (CC) encabezará los esfuerzos para generar estrategias de comunicación de extremo a extremo, las cuales inspiren, atraigan e involucren a prospectos, socios e inversionistas, reportando a la Dirección de Desarrollo Institucional (DDI).

El candidato elegido integrará datos de múltiples fuentes en mensajes claros, concisos y relevantes. El candidato ideal debe ser un líder y mentor, así como un escritor ingenioso y un comunicador estratégico y hábil, capaz de transmitir mensajes complicados en un lenguaje claro y de divulgación científica. Debe tener un sólido historial de producción de contenido nítido y de alta calidad, poseer visión excepcional en los detalles mientras trabaja en múltiples proyectos simultáneamente. Necesita una mente ágil y una sensibilidad narrativa creativa. Debe sentirse cómodo asumiendo riesgos y haciendo sugerencias sobre nuevas formas de hacer las cosas. El CC diseñará estrategias de comunicación y marketing que consideren tanto tácticas proactivas como reactivas.

Requisitos

La persona que se postule al puesto debe poseer el conocimiento, habilidades y capacidades para llevar a cabo las actividades y lograr los objetivos establecidos, por lo que se requiere experiencia de 4 años o más en:

- Licenciatura en Mercadotecnia, Ciencias de la Comunicación, Comunicación Audiovisual, o afín.
- Maestría deseable.
- Nivel de inglés intermedio alto en adelante (B2-C2).
- Posicionamiento de marca.
- Líder de equipos de comunicación.
- Habilidades excepcionales de escritura y edición, con la capacidad de articular un punto de vista claro sobre temas complicados en comunicaciones nítidas y concisas.
- Experiencia influyendo en las audiencias a través de las comunicaciones y marketing, desde el análisis de la audiencia y las partes interesadas hasta la implementación y el seguimiento de las métricas de éxito.
- Capacidad para pensar lógica y estratégicamente e implementar ideas desde la creación y el desarrollo hasta la medición y evaluación.
- Manejo de paquetería como Office, Google Drive y Smartsheet.

Perfil

- Atención a detalles y habilidades organizativas,
- Proactividad y trabajo por resultados.
- Capacidad de aprendizaje rápida.
- Excelente redacción y ortografía, tanto en español como en inglés.
- Capacidad de análisis y síntesis para la realización de productos de estrategia de marketing e informes con los resultados obtenidos.
- Capacidad de diálogo y empatía.
- Alto grado de responsabilidad, actitud positiva y compromiso.
- Disposición de respuesta rápida a necesidades emergentes.

Responsabilidades laborales clave

- El CC es el responsable de los productos audiovisuales de la organización, tales como reporte anual, boletines bimestrales, calendario anual, comunicados especiales, etc.
- Coordinar y mantener sitio web y redes sociales con unidades de contenido objetivas.
- Coordinar la creación de los materiales representativos de la institución, por ejemplo, presentaciones y videos institucionales, noticias, anuncios de la organización y blogs, para audiencias clave.
- Diseñar, construir e implementar estrategias de comunicación externa e interna.
- Construir y administrar de manera proactiva relaciones con los departamentos de comunicación de otras organizaciones sin fines de lucro, socios y medios de comunicación locales y regionales.
- Supervisar y medir la eficacia de las comunicaciones a través de análisis digitales, encuestas y otros indicadores clave de rendimiento.
- Organización y logística de eventos de alto nivel.
- Involucrarse en la propuesta, producción de ideas o guion de todos los materiales audiovisuales elaborados por proveedores externos, y su aprobación para asegurar lineamientos de logo y marca.

- Asegurar que se generen todos los materiales, y producto final con calidad excepcional, de más de un uso y enfocados en el desarrollo de PNO.
- Planeación de ruedas de prensa, recorridos con medios de comunicación, atención de medios y mantenimiento de la base de datos de los contactos de los periodistas.
- Realizar la planeación y calendarización de las publicaciones en redes sociales de acuerdo con las necesidades de la organización. Hacer proyecciones de las publicaciones que son recurrentes (anuales) y de las publicaciones mensuales y semanales.

Ofrecemos

- Sueldo competitivo.
- Prestaciones de ley.
- Excelente ambiente de trabajo.

Las personas interesadas, favor de enviar por correo electrónico la siguiente documentación: carta de intención de una cuartilla en español e inglés, currículum vitae actualizado y portafolio (si aplica), al correo convocatorias@pronatura-noroeste.org con el asunto “Vacante-Coordiación de Comunicación”.

Las personas que no cuenten con los requerimientos solicitados serán descartadas automáticamente. La fecha límite para enviar postulaciones es el 08 de agosto 2022.